

OBJECTIF(S) OPERATIONNEL(S)

A l'issue de l'action de formation, le ou la participant(e) sera capable de :

- Valoriser les contributions individuelles dans la réalisation d'un objectif commun

OBJECTIF(S) DE L'ACTION DE FORMATION

- Développer sa capacité à travailler en équipe, avec ou sans lien hiérarchique.
- Renforcer son positionnement et sa contribution à la performance de l'équipe.
- Optimiser ses outils de communication et de coopération pour être plus efficace.

PUBLIC

Toute personne amenée à travailler en équipe.

PRÉREQUIS

Personne majeure et francophone.

MOYENS ET OUTILS PÉDAGOGIQUES DE L'ACTION DE FORMATION

Prise en compte des attentes et des besoins identifiés préalablement à l'action de formation.
Alternance d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de partages d'expériences.

LIEU DE FORMATION

CCI Campus Moselle – 5, rue Jean-Antoine CHAPTAL 57070 METZ

Cette formation est possible en présentiel ou en distanciel grâce à une connexion avec votre ordinateur ou votre smartphone.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

Inscription via notre bulletin d'inscription : au minimum 15 jours avant le démarrage de la session

Si prise en charge par un OPCO : vous devez en faire la demande à votre OPCO un mois avant le démarrage de la session.

CONTACTS

Téléphone : 03 87 39 46 66

Mail : formationcontinue@moselle.cci.fr

Web : www.cciformation.org

ACCESSIBILITE



Tous nos sites répondent aux conditions d'accessibilité et sont desservis par les réseaux de transport urbain.

Le centre mobilisera les moyens adaptés au handicap avec les structures existantes.

PROGRAMME

Vous et votre équipe :

Êtes-vous quelqu'un d'efficace ? Quelles sont vos forces et vos faiblesses dans le travail en équipe ?
Quelles sont les menaces et les opportunités pour vous aujourd'hui ? Et demain ?
Profils d'équipier : qui êtes-vous dans le modèle Belbin ?
Les 4 stades de développement d'un groupe équipe : à quel stade se trouve votre équipe ?
Quelles situations difficiles ou délicates avez-vous rencontrées ?

Être efficace dans sa communication et ses relations avec les autres équipiers

Maîtriser les fondamentaux de la communication interpersonnelle
Savoir écouter : les bases de l'écoute active
Éviter les non-dits, les incompréhensions ou les malentendus
S'affirmer sans générer de tensions ou de conflits
Faire face aux comportements les plus difficiles : les règles de l'assertivité, être diplomate
Savoir émettre ou recevoir une critique
Demander avec précision et savoir dire non !
Obtenir des résultats sans autorité hiérarchique
Gérer les conflits lorsqu'ils se présentent malgré tout

Faire de la performance individuelle un levier de la performance de l'équipe

Clarifier ses objectifs professionnels pour mieux les atteindre, identifier ses priorités pour être plus efficace au quotidien, ses véritables priorités

Optimiser globalement son organisation personnelle et son environnement de travail

Le téléphone : être toujours joignable sans être toujours disponible ; la messagerie : bien l'utiliser sans en abuser ;
l'agenda ; pour contrer les grandes lois du temps
Les réunions : les techniques et outils pour les optimiser

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Document d'évaluation de satisfaction, test des acquis, attestation de présence, attestation de fin de formation individualisée.

Evaluation des acquis en cours de formation par des outils adaptés et communiqués en début de l'action de formation (exemples : quizz, mises en situation, jeux de rôle, ...)

DATES Site de Metz (autre sur demande)

25, 26 janvier 2024

3, 4 juin 2024

28, 29 octobre 2024

14, 15 novembre 2024

DISPOSITIONS PRATIQUES

Effectif maximum : **8 participants**

POUR ALLER PLUS LOIN

Nous consulter.